

◆カリキュラム 1日（6時間）

時間	項目	概要	進め方
9:00	1. オリエンテーション (1) 本日のグランドルール (2) 研修の狙い	本日の研修のグランドルールや研修の狙いを確認します。	講義 グループワーク
9:25	2. 目指すべき管理者を考える (1) 優秀な管理者が備える資質 (2) 管理者としての現状を振り返る (3) 管理者の役割とは (4) 求められるエンゲージメント	優秀な管理者に共通している資質を理解したうえで自身の管理者としての現状を確認します。そして、「管理者の具体的な仕事とは何なのか」や求められるエンゲージメントについて考えます。	講義 個人ワーク グループワーク
10:15	3. 組織強化のためのマネジメント力 (1) 組織力の土台を築く (2) カウンセリングマインド (3) 心理的安全性 (6) アクティブリスニング	マネジメントの基本的な考え方や必要な能力について理解した後、コロナ渦に新たに必要となる遠隔マネジメント機能も併せておさえ、各項目のワークを実施します。	講義 個人ワーク グループワーク
11:15	4. コミュニケーション力を磨く (1) 傾聴力 (2) パッシブリスニング (3) 質問力を磨く (4) フィードバック力を磨く	管理者に求められるコミュニケーションについて一つ一つワークを通して習得します。最後に「部下に育成計画について説明する」場面を想定し、部下のモチベーションを引き上げる面談のロールプレイを行います。	講義 個人ワーク ペアワーク トリオワーク
14:15	5. 事例検討ディスカッション (1) 男性は育休を取りづらい課題を職場の風土の問題をどう改善していくのかを考察する	男性が育児休業取得をしやすくなる制度を定めた育児・介護休業法の改正法にともない組織内での男性の育休取得環境改善について考えていただきます。	講義 グループワーク
15:25	6. 明日からの行動につなげる (1) 課題の明確化 (2) 明日からの行動につなげる	研修のまとめで改めて管理者としての課題を明確にします。そして職場に帰って何を始めるか具体的な行動を考えます。	講義 個人ワーク グループワーク
15:45			

※昼休憩以外に10分程度の休憩を適宜、お取りいたします。

※時間は目安でございます。進行の状況により若干、変更することがございます。